

ПРАВИЛА
временного размещения автотранспортных средств пользователей
территорией парковочного пространства
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский международный Дом музыки»

Настоящие Правила определяют порядок и условия организации временного размещения автотранспортных средств посетителей на территории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – ММДМ).

Въезд на территорию парковочного пространства (далее – Парковка) располагается со стороны Космодамианской набережной, д. 52, стр. 8, КПП № 1, № 2.

1. Порядок организации временного размещения
автотранспортных средств

1.1. Факт въезда на территорию подтверждает согласие лица, управляющего транспортным средством (далее – ТС), с настоящими Правилами.

1.2. Въезд на территорию парковки осуществляется через шлагбаумы. Размещение на парковке ТС зрителей разрешается на период посещения ими мероприятия, проходящего в ММДМ, начинается за один час до начала мероприятия и заканчивается через 2 часа после его окончания. В отдельных случаях (непредвиденных ситуациях) необходимо сообщить сотруднику охраны ММДМ или по телефону: +7 (495) 730-15-62 о невозможности своевременно покинуть парковку (сообщить модель и номер ТС сотруднику ММДМ).

1.3. Порядок въезда ТС на территорию парковки:

а) **разовый клиент**: подъехать к въездной стойке (КПП № 1), нажать кнопку, получить паркинг-карту, после открытия шлагбаума – въехать в подземный паркинг;

б) **арендатор**: подъехать к въездной стойке (КПП № 1), приложить парковочный абонемент к считывателю, после открытия шлагбаума – въехать в подземный паркинг;

в) **по заявкам**: подъехать к КПП № 1 или КПП № 2, обратиться к сотруднику охраны, если автомобиль есть в заявках, сотрудник откроет шлагбаум, после открытия шлагбаума – въехать на территорию парковки;

г) **инвалиды I, II групп, а также инвалиды III группы** в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ТС, перевозящие инвалидов и (или) детей-инвалидов): подъехать к КПП № 1, обратиться к сотруднику охраны, предъявить документы, подтверждающие соответствующий статус, сотрудник охраны пропустит автомобиль под высадку инвалида или для парковки.

1.4. На территории парковки предусмотрены места для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и ТС, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов (граждане, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени); граждане, получившие в федеральном учреждении медико - социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки ТС).

Сведения о ТС, управляемом инвалидом I, II групп, или ТС, его перевозящем, размещены в «Федеральном реестре инвалидов».

Сведения о ТС, управляемом инвалидом III группы, или ТС, его перевозящем, размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Если ТС состоит в вышеуказанных реестрах, сотрудник запускает данное ТС на места, предназначенные для парковки инвалидов.

Данные ТС размещаются в соответствии со знаком «Парковка для инвалидов» и специальной разметкой на асфальте.

Места, предназначенные для парковки инвалидов, не должны занимать иные ТС.

1.5.3а сохранность ТС, а также вещей, оставленных в ТС, ММДМ ответственности не несет.

2. На территории парковки запрещено

2.1. Въезд:

- ТС, максимальные габариты которых превышают 1,8 м по высоте, 2,5 м – ширине и 6 м – длине;
- ТС с установленным газовым оборудованием (подземный паркинг);
- велосипедам, самокатам, средствам индивидуальной мобильности, мототранспортным средствам (мопедам, мотоциклам и т.п.);
- ТС с прицепами.

2.2. Нахождение:

- ТС в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире, его ремонт или техническое обслуживание; неисправное ТС должно быть немедленно удалено с территории парковки силами и за счет владельца/лица, управляющего ТС;

- арендованным ТС (каршеринг).

2.3. Оставлять ТС дольше разрешенного времени после окончания мероприятия, а также на ночь без согласования с охраной ММДМ. Администрация ММДМ оставляет за собой право обратиться в компетентные государственные органы для проведения осмотра и эвакуации транспортного средства в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Парковать ТС в нарушение разметки.

2.5. Блокировать проезды, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы.

2.6. Оставлять ТС с работающим двигателем.

2.7. Движение на транспортном средстве со скоростью более 5 км/час.

- 2.8. Соккрытие номерных знаков ТС или их отсутствие.
- 2.9. Включение на большую громкость любых звуковоспроизводящих устройств и другие действия, влекущие шум и нарушение тишины.
- 2.10. Курение и распитие спиртных напитков.
- 2.11. Применение открытого огня.
- 2.12. Осуществление деятельности, связанной с извлечением прибыли.

3. Оплата услуг

- 3.1. Оплата услуг за пользование подземным паркингом производится в соответствии с прейскурантом цен согласно действующему приказу ММДМ.
- 3.2. За пребывание на территории подземного паркинга в пределах 15 минут, плата за парковку не взимается.
- 3.3. Оплата услуг за пользование подземным паркингом осуществляется по окончании времени парковки через автоматизированные кассовые терминалы (паркоматы), расположенные на территории подземного паркинга около лифтов.
- 3.4. Время с момента оплаты стоимости парковки до выезда с территории подземного паркинга через автоматизированный терминал – не более 30 минут.

4. Ответственность

4.1. При утере (порче) паркинг-карты клиент помимо оплаты за услуги парковки обязан через кассовый терминал возместить стоимость паркинг-карты в размере 500 (Пятисот) рублей.

В случае утери (порчи) паркинг-карты о стоимости оказанных услуг за парковку клиент может узнать у администратора паркинга по телефону: **+7(965)374-33-21** на основании данных видеорегистрации факта въезда автомашины на паркинг.

4.2. В случае причинения клиентом какого-либо ущерба имуществу, находящемуся на территории парковки, сотрудник ММДМ составляет акт с указанием даты и времени произошедшего инцидента, вида ущерба и реквизитов сторон для возмещения клиентом стоимости причиненного ущерба, который подписывается двумя сторонами. При отказе клиента подписать акт сотрудник ММДМ вправе привлечь третьих лиц для удостоверения факта отказа от подписи.

4.3. Для разбора ситуации (выяснения обстоятельств) в случае автомобильной аварии пользователи парковкой должны проинформировать администратора ММДМ по телефону: **+7(495)730-15-62**, а также самостоятельно вызвать сотрудников ГИБДД.

5. Меры безопасности при пользовании парковкой

5.1. Управляйте ТС при передвижении по территории парковки аккуратно, соблюдайте правила дорожного движения.

5.2. Не оставляйте детей без присмотра и не разрешайте им играть на территории парковки.

5.3. Не оставляйте животных без присмотра.

5.4. В случае нанесения ущерба ТС или если вы стали свидетелем какого -

либо происшествия, сообщите об этом сотруднику ММДМ или на центральный пост охраны по телефону: **+7(495)730-15-62**.

5.5. Наличие номера телефона на лобовом стекле ТС ускорит передачу информации в случае происшествия с вашим автомобилем.

5.6. В случае возникновения пожара, возгорания, задымления необходимо:

- сообщить о данном факте сотруднику ММДМ или на центральный пост охраны по телефону: **+7(495)730-15-62**;

- оповестить людей, находящихся на территории парковки.

5.7. В случае возникновения пожара и срабатывания системы оповещения лифты отключаются и объявляется эвакуация из здания. В случае других чрезвычайных ситуаций лифты работают в обычном режиме.

5.8. В случае объявления эвакуации из здания ММДМ при чрезвычайной ситуации владельцы/лица, управляющие ТС, размещенным на уличной парковке, необходимо по возможности прибыть к ТС и отогнать его за пределы парковки для обеспечения беспрепятственного подъезда специальной техники для выполнения оперативных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.

5.9. В случае обнаружения подозрительных вещей (предметов) необходимо сообщить о данном факте сотруднику ММДМ или на центральный пост охраны по телефону: **+7(495)730-15-62**.